



UPM EDUCATION & TRAINING

WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

(850011-U)

**GARIS PANDUAN
PROGRAM KERJASAMA UPM - IPTS
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)**

**GARIS PANDUAN
PROGRAM KERJASAMA UPM - IPTS
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)**

1. Pendahuluan

Garis panduan ini merupakan ketetapan dan syarat yang telah diwujudkan oleh UPM Education & Training Sdn. Bhd. (UPMET) untuk kolej yang diwakili oleh organisasi atau syarikat persendirian bagi permohonan melaksanakan Program Kerjasama Universiti Putra Malaysia (UPM-IPTS).

2. Permohonan / Pembaharuan Program Kerjasama UPM-IPTS

Untuk memohon Program Kerjasama UPM-IPTS, yuran permohonan dan pemprosesan sebanyak RM 2,000.00 / permohonan bagi satu (1) program dan penambahan RM 500.00 / program perlu disertakan semasa menghantar permohonan beserta dokumen yang diperlukan.

3. Panduan Penyediaan Dokumen Permohonan / Pembaharuan

Sehubungan dengan itu, syarikat atau organisasi perlu mengemukakan surat permohonan bagi program kerjasama UPM-IPTS dengan melengkapkan dokumen-dokumen berikut:

3.1 Bahagian A – Surat Permohonan

Surat permohonan untuk menjalankan Program Kerjasama dengan Universiti Putra Malaysia, UPM.

3.2 Bahagian B - Maklumat Kolej / IPTS Memohon Program Kerjasama UPM-IPTS

- a) Maklumat Penubuhan Kolej / IPTS
- b) Maklumat Program Ditawarkan dan Dimohon
- c) Maklumat Tenaga Pengajar (Sepenuh Masa dan Separuh Masa)
- d) Unjuran Pelajar (Perancangan Pengambilan, Enrolmen, dan keluaran Pelajar Mengikut Tahun)

(850011-U)

- e) Kemudahan Pembelajaran dan Pengajaran
- f) Maklumat Pemilikan Institusi / Organisasi / Syarikat
 - i) Menyatakan modal berbayar tidak kurang RM 30,000.00 bagi menggambarkan keupayaan syarikat dalam menyediakan perkhidmatan dan kemudahan untuk menjalankan program kerjasama.
 - ii) Pemegang saham syarikat hendaklah dimiliki sepenuhnya oleh bumiputera.
 - iii) Sebarang pindaan struktur ekuiti, saham, pindah milik mestilah disahkan oleh pendaftar / setiausaha syarikat (Salinan Borang 24/32A) dan perlu memaklumkan kepada UPMET.

3.3 Bahagian C – Cadangan Premis

- a) Jika premis yang dicadangkan adalah milik sendiri, sertakan Surat Perjanjian Jual Beli (Sales dan Purchase Agreement)
- b) Jika bangunan premis yang dicadangkan adalah meyewa / pajakan, sertakan surat perjanjian sewaan / surat perakuan sewaan / surat perjanjian pajakan (Tenancy Agreement) dan nyatakan sewaan / pajakan untuk sebulan.
- c) Nyatakan lokasi premis Kolej / IPTS samada ianya lokasi yang strategik dan terletak di bandar atau di luar Bandar (penerangan ringkas).
- d) Kemudahan dan kelengkapan yang disediakan adalah mengikut keperluan bagi menjalankan Program Kerjasama UPM-IPTS.

3.4 Bahagian D – Profil Syarikat

- a) Maklumat Korporat
 - i) Latar Belakang Syarikat (Profil)
 - ii) Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Kongsi / Tuan Punya
 - Nama
 - Alamat
 - No. Kad Pengenalan
 - iii) Maklumat Syarikat
 - Nama Syarikat
 - No. dan Tarikh Syarikat
 - Alamat Pejabat Operasi
 - Jenis Perniagaan (Pembekalan / Perkhidmatan / Kerja)
 - No. Rujukan Sijil Kementerian Kewangan (Tempoh)
 - Taraf Syarikat
 - Bidang Bekalan / Perkhidmatan (Kepala dan Sub Kepala dari Kementerian Kewangan)
 - No. Cukai Pendapatan
 - iv) Maklumat Komunikasi
 - No Telefon
 - No. Faksimili
 - Emel
 - Laman Web
 - v) Maklumat Pembayaran
 - Nama Bank
 - Alamat Cawangan
 - No. Akaun Bank
 - vi) Setiausaha Syarikat (jika berkaitan)
 - vii) Juruaudit Syarikat (jika berkaitan)

- b) Pengurusan dan Operasi
 - i) Carta Organisasi
 - ii) Senarai Nama Staf
 - Biodata Pengurus
 - Biodata Penyelia
 - Biodata Staf Sokongan
 - iii) Pengalaman syarikat dalam bidang pendidikan (jika ada)

3.5 Bahagian E – Kemudahan Fizikal Pelajar

- a) Papan Kenyataan
- b) Kemudahan Talian Internet Broadband (minima kelajuan 10 Mbps / download)
- c) Kemudahan Komputer dan Pencetak (Printer)
- d) Kemudahan Peralatan Pengajaran dan Pembelajaran
- e) Bilik Tutorial
- f) Bilik Perbincangan
- g) Tandas
- h) Dewan Peperiksaan
- i) Tempat Letak Kereta

3.6 Bahagian F – Lampiran

- a) Articles of Company (M & A)
- b) Salinan Sijil
 - Borang D
 - Borang Maklumat Perniagaan
 - Borang 8/9/13
 - Borang 24
 - Borang 49

- c) Salinan Maklumat Akaun Semasa Bank
- d) Salinan Sijil Kementerian Kewangan
- e) Salinan Sijil Taraf Bumiputera
- f) Salinan Dokumen Pemilikan / Perjanjian Penyewaan Bangunan

Pastikan semua butir-butir yang diperlukan ditulis / ditaip dengan lengkap dan terang. Hantar dokumen yang lengkap ke alamat seperti berikut : _

UPM Education & Training Sdn. Bhd.
Blok D, UPM-MTDC Technology Centre
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan
(u/p : Unit Akademik)

No. Tel : 03 8959 3405

No. Faks : 03 8959 3409

No. Whatsapp : 019 429 0348

Emel : upmet@upmholdings.com.my

Laman Web : <http://www.upmet.upm.edu.my>