

**TAKLIMAT KEWANGAN  
PELAJAR BAHARU  
SEMESTER PERTAMA 2024/2025**



**PROGRAM ODL/PJJ  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.**



<http://www.upmet.upm.edu.my>

# Kadar Yuran :

Kadar yuran pengajian Program PJJ, UPM adalah berbeza mengikut peringkat pengajian:-

- i. Diploma = RM150/kredit
- ii. Bachelor = RM180/kredit
- iii. Master = RM400/kredit

Jumlah yuran dikira berdasarkan kepada:-

- i. jumlah jam kredit yang akan diambil oleh pelajar sebagai keperluan bergraduasi; atau
- ii. jumlah jam kredit yang diambil sebagai tambahan.

❑ UPMET telah menyediakan satu panduan jadual pembayaran berkala (tempoh pengajian biasa) seperti berikut:-

- i. 3 tahun - Program Diploma
- ii. 4 - 4 ½ tahun - Program Bachelor
- iii. 2 tahun - Program Master

\* Rujuk Lampiran 2 (Diploma/Bachelor/Master)

❑ Walaubagaimanapun, jumlah caj yuran sebenar yang dikenakan kepada pelajar adalah bergantung kepada jumlah kredit yang didaftar oleh pelajar pada semester tersebut.

# Yuran Pengajian Mengikut Program

BIL.	PROGRAM	JUMLAH KREDIT	JUMLAH YURAN (RM)
1.	DIPLOMA PEMBANGUNAN MANUSIA	90*	18,580
2.	BACELOR SAINS PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA DENGAN KEPUJIAN	138*	29,995
3.	BACELOR SAINS PEMBANGUNAN MANUSIA DENGAN KEPUJIAN	138*	29,995
4.	BACELOR SASTERA BAHASA DAN LINGUISTIK INGGERIS DENGAN KEPUJIAN	135*	29,345
5.	BACELOR SASTERA BAHASA DAN LINGUISTIK MELAYU DENGAN KEPUJIAN	138*	29,885
6.	BACELOR KOMUNIKASI DENGAN KEPUJIAN	135*	29,345

**\*Jumlah yuran sebenar adalah mengikut jumlah kredit yang diambil oleh pelajar untuk bergraduat.**

# Yuran Pengajian Mengikut Program

BIL.	PROGRAM	JUMLAH KREDIT	JUMLAH YURAN (RM)
7.	BACELOR SAINS PERTANIAN DENGAN KEPUJIAN	141*	31,680
8.	BACELOR SAINS PERHUTANAN DENGAN KEPUJIAN	139*	33,560

**\*Jumlah yuran sebenar adalah mengikut jumlah kredit yang diambil oleh pelajar untuk bergraduat.**



# Yuran Pengajian Mengikut Program

BIL	PROGRAM	JUMLAH KREDIT	JUMLAH YURAN (RM)
1.	MASTER PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	40*	19,540
2.	MASTER KOMUNIKASI KORPORAT	40*	19,540
3.	MASTER BAHASA MELAYU	40*	19,540
4.	MASTER PENDIDIKAN BAHASA MELAYU	40*	19,540
5.	MASTER PENDIDIKAN PENTADBIRAN PENDIDIKAN	40*	22,740

\* Jumlah yuran sebenar adalah mengikut jumlah kredit yang diambil oleh pelajar untuk bergraduat

# Cara Pembayaran

Pembayaran perlu dibuat melalui atau menggunakan :

- i. Perbankan Internet-Cimbclicks atau lain-lain bank.
- ii. Deposit tunai melalui “Cash Deposit Machine” atau Deposit tunai di CIMB Bank ke Akaun :

**'UPM EDUCATION & TRAINING SDN.BHD'.**

**Acc no: 8002167906**

- i. Jompay- Biller code : 627349
- ii. Pengeluaran KWSP

Bukti bayaran & maklumat pembayar

(NAMA, NO. MATRIK & PROGRAM) dihantar ke :

**Email : [kewanganupmet@upmholdings.com.my](mailto:kewanganupmet@upmholdings.com.my)**

## Bila Bayaran Perlu Dibuat ??

Bayaran perlu dibuat seperti yang telah dinyatakan di Lampiran 2.

\* Sila ambil maklumat bahawa kemudahan pembayaran secara tunai tidak disediakan.

\* \* Sila pastikan **NAMA**, **NO. MATRIK** dan **PROGRAM** ditulis dengan **BETUL** pada slip pembayaran pelajar sebelum dihantar ke UPMET.

**Diploma** : **JD**

**Bachelor** : **J**

**Master** : **JM**



# Pendaftaran Kursus Secara Online :

Pelajar perlu membuat bayaran minima (yuran komitmen ) untuk mendaftar kursus secara online :

- i. Diploma = RM1,500
- ii. Bachelor = RM2,000 - 2,500
- iii. Master = RM3,000

Pendaftaran kursus secara online adalah mengikut tempoh yang telah ditetapkan pada awal semester. Pendaftaran kursus **LEWAT** adalah dengan **DENDA**.

- i. Diploma/Bachelor = RM50/kursus
- ii. Master = RM100/pendaftaran

Pelajar yang tidak mendaftar pada permulaan **MINGGU KE – 3** akan **DIGUGURKAN** secara automatik. Pelajar boleh memohon penempatan semula dengan bayaran **DENDA**.

- i. Bachelor = RM100
- ii. Master = RM600

# Tambah dan Gugur Kursus:

Pelajar boleh menambah kursus dalam tempoh **dua (2) minggu** permulaan sesuatu semester (melalui portal pelajar).

Pelajar yang menggugurkan kursus selepas **minggu kedua (2)** semester bermula tidak layak mendapat sebarang bayaran balik. Yuran pengajian akan dicaj mengikut jumlah kredit yang didaftarkan sebelum kursus digugurkan.

**DENDA** gugur kursus selepas minggu kedua (2) pada setiap semester:

- i. Diploma/Bachelor = RM50/kursus

\* \* Pelajar hendaklah **SEGERA** memaklumkan kepada UPM ET sekiranya terlibat dengan **GUGUR KURSUS** sebelum caj yuran pengajian dibuat pada setiap semester.

# Garis Panduan Pengiraan Yuran Bagi Pelajar Yang Menanggung Pengajian

1. Permohonan adalah melalui Portal Pelajar.
2. Pelajar dianggap masih tidak menanggung pengajian selagi tidak menerima maklumbalas tangguh pengajian melalui Portal Pelajar.
3. Pelajar yang ingin tangguh pengajian haruslah tidak mempunyai yuran tertunggak kepada pihak UPM Education & Training.
4. Pelajar yang menanggung pengajian dalam tempoh **dua(2) minggu selepas semester bermula**, boleh membawa bayaran **yuran ke semester hadapan (tidak termasuk bayaran pendaftaran, alumni dan perkhidmatan)**.  
Pelajar yang mendaftar kursus dan tangguh pengajian selepas tempoh tersebut, yuran pengajian akan dicaj sepenuhnya pada semester tersebut.

# Garis Panduan Pengiraan Yuran Bagi Pelajar Tarik Diri

1. Permohonan adalah melalui Portal Pelajar.
2. Pelajar dibenarkan menarik diri setelah menjelaskan semua hutang tertunggak selain mendapat kelulusan dari UPM Education & Training.
3. Jumlah yuran dikira berdasarkan jumlah kredit yang telah diambil oleh pelajar sebelum menarik diri.
4. Bagi pelajar yang mendaftar kursus & menarik diri selepas 2 MINGGU, yuran pengajian akan dicaj sepenuhnya pada semester tersebut.
5. Bagi pelajar semester pertama, permohonan perlu dibuat dan diluluskan dalam masa 2 MINGGU dari tarikh pendaftaran semester pertama untuk dikecualikan dari yuran pengajian. Walaubagaimanapun, **yuran pendaftaran, yuran alumni dan yuran perkhidmatan** tidak akan dikembalikan.



# Garis Panduan Penetapan Kadar Yuran Bagi Pelajar Gagal Berhenti/Gugur

1. Pelajar yang berstatus gagal berhenti/gugur akan dimaklumkan melalui Portal Pelajar.
2. Kadar yuran : berdasarkan jumlah kredit yang telah diambil sehingga pelajar itu gagal dan diberhentikan/gugur.
3. Pelajar perlu bertanggungjawab ke atas semua yuran pengajian yang tertunggak sebelum ia gagal dan diberhentikan/gugur.



# Pembayaran Yuran Oleh Penaja

1. Pelajar perlu menghantar satu salinan perjanjian yang disahkan oleh penaja ke Unit Akademik, UPMET sebagai bukti pembiayaan.
2. Sila ambil makluman bahawa surat tawaran tidak boleh digunakan sebagai bukti pembiayaan.
3. Pelajar tidak akan dianggap mendapat pembiayaan jika penaja membuat pembayaran terus kepada pelajar. Oleh itu, pelajar bertanggungjawab sepenuhnya ke atas yuran pengajian.

# Pengecualian Yuran

1. Diberi kepada pelajar yang mendapat pengecualian kredit.
2. Kadar pengecualian yuran mengikut kadar yuran per kredit yang telah ditetapkan oleh UPM berdasarkan program dan ambilan.

# Tambahan Yuran

1. Dikenakan jika pelajar mengambil kursus lain yang tidak dianggap sebagai kursus keperluan bergraduat atau mengulang kursus.

2. Kadar tambahan yuran:

**jumlah kredit X kadar yuran per kredit**

yang telah ditetapkan oleh UPM mengikut program dan ambilan.

# Pembayaran Yuran Melalui Pengeluaran KWSP (Ahli/Anak Ahli)

1. Permohonan adalah secara online melalui **e-PENGELUARAN PENDIDIKAN KWSP.**
2. Pengeluaran : 1 kali setahun atau tidak melebihi yuran pengajian setahun di UPM Education & Training.

# Pembayaran Yuran Melalui Pengeluaran KWSP (Ahli/Anak Ahli)

3. Pembayaran di buat melalui 3 kaedah :-

a) Pembayaran terdahulu oleh pelajar :

-Pembayaran yang diluluskan oleh KWSP akan dibayar terus kepada **PELAJAR**.

b) Pembayaran terus kepada UPM Education & Training.

c) Kombinasi (a) dan (b)



# Pembayaran Yuran Melalui Pengeluaran KWSP (Ahli/Anak Ahli)

4. Jika sebahagian dari jumlah yuran pengajian setahun telah dijelaskan oleh pelajar maka pihak KWSP akan mengeluarkan 2 bayaran yang mana untuk jumlah yang telah dijelaskan oleh pelajar akan dibayar balik oleh KWSP kepada **PELAJAR** manakala baki yuran pada tahun tersebut akan di bayar kepada **UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD**.

\* \* Sila ambil perhatian bahawa semua urusan pengeluaran perlu diuruskan oleh pelajar.

# Contoh Ledger Pelajar Program Bachelo

## Student Ledger

**Student Name**  
**Address**

**Student ID** J  
**IC/PP No**  
**CENTER** KUALA LUMPUR  
**Program** BABE - BACHELOR SASTERA BAHASA INGGERIS  
**Status** ACTIVE  
**Sponsor**

**As on date**

Date	Document #	Fee	Description	Debit	Credit
01/10/2018	DN0015220	1440	2018/2019-1-ADM fee posted(AFC).	100.00	0.00
01/10/2018	DN0015246	1430	2018/2019-1-ADM fee posted(AFC).	300.00	0.00
01/10/2018	DN0015285	1432	2018/2019-1-TUITION fee posted(AFC).	2,340.00	0.00
02/10/2018	S1076980	1440	Yuran Alumni paid.	0.00	100.00
02/10/2018	S1076980	1430	Yuran Pendaftaran paid.	0.00	300.00
03/10/2018	S1080938	1432	Yuran Pelajaran paid.	0.00	1,500.00
Balance :	<b>840.00</b>			Grand Total	<b>2,740.00</b>
					<b>1,900.00</b>

# Contoh Ledger Pelajar Program Master

## Student Ledger

**Student Name**  
**Address**

**Student ID** JM  
**IC/PP No**  
**CENTER**  
**Program** MHRD - MASTER PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA  
**Status** ACTIVE  
**Sponsor**

**As on date**

Date	Document #	Fee	Description	Debit	Credit	
01/10/2018	DN0015547	1440	2018/2019-1-ADM fee posted(AFC).	100.00	0.00	
02/10/2018	DN0015588	1430	2018/2019-1-ADM fee posted(AFC).	300.00	0.00	
02/10/2018	DN0015633	1432	2018/2019-1-TUITION fee posted(AFC).	3,600.00	0.00	
03/10/2018	64034	1440	Yuran Alumni paid.	0.00	100.00	
03/10/2018	64034	1430	Yuran Pendaftaran paid.	0.00	300.00	
03/10/2018	64034	1432	Yuran Pelajaran paid.	0.00	3,000.00	
16/10/2018	A0268471KWSP	1432	Yuran Pelajaran paid.	0.00	600.00	
16/10/2018	A0268471KWSP	-	Extra Amount Paid	0.00	4,800.00	
Balance :	<b>(4,800.00)</b>			<b>Grand Total</b>	<b>4,000.00</b>	<b>8,800.00</b>

# Peringatan

1. Baki hutang semester sebelumnya dan bayaran komitmen semester semasa perlu dijelaskan **sebelum** membuat pendaftaran kursus secara online pada setiap semester.
  
2. Tindakan kepada pelajar yang lewat/tidak menjelaskan baki hutang yuran pengajian :
  - a) Menahan pendaftaran semester seterusnya.
  - b) Menahan transkrip dan keputusan peperiksaan.



**Terima kasih**